

公益財団法人 日本卓球協会 会員管理システム

エクセルでのマクロ有効化パソコン設定ガイド（2014年3月19日版）

■概要

申請書エクセルファイルは、必須項目（*で示された項目）に入力がないと、本会システムへの登録が行なわれません。そのため、エクセルファイルに「VBAマクロ」（以下「マクロ」とします）と呼ばれるチェック機能を付けています。

「マクロ」はエクセルに便利な機能を付加しますが、コンピューターウィルスの付け入る際にもなるため、ほとんどの場合、標準状態では無効にしてあります。ここでは、申請書エクセルファイルの編集時のみ「マクロ」を有効にする設定をご案内します。

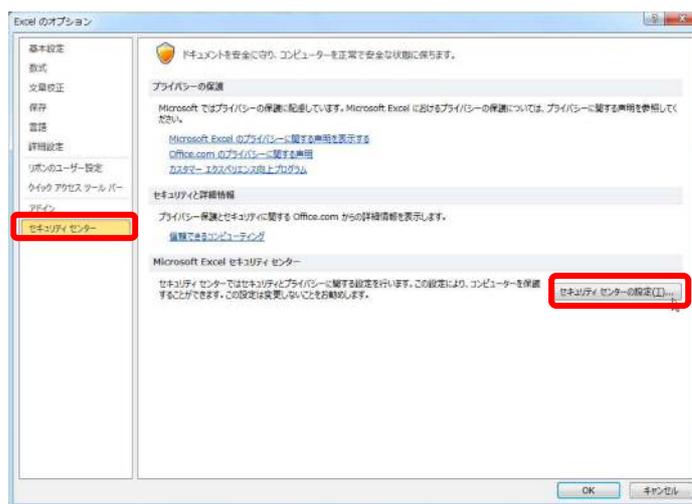
なお、編集作業を完了されましたら、マクロの無効化をお勧めします。

Excel2010, Excel2013の場合

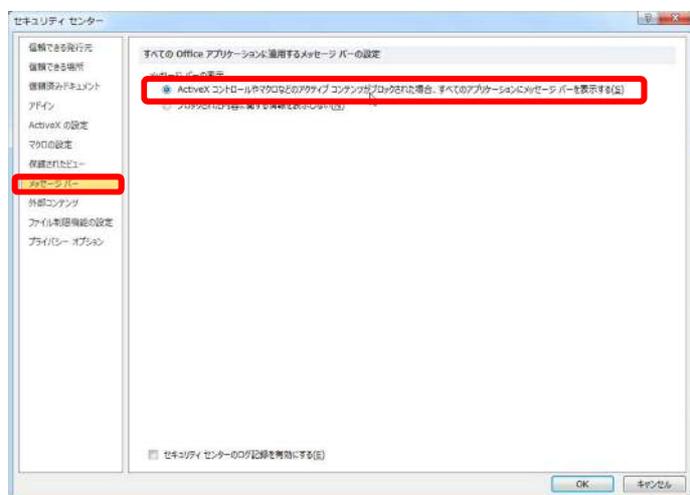
- ①ファイルタブから「オプション」を選択します。



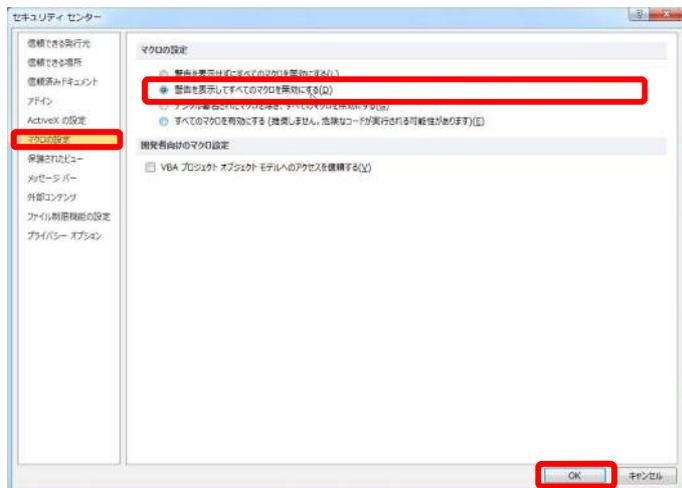
- ②「セキュリティセンター」を選択し、「セキュリティセンターの設定」をクリック。



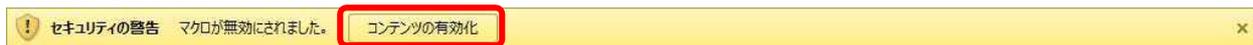
- ③「メッセージバー」を選択し、「Activexコントロールやマクロなど・・・を表示する」を選択状態にします。



- ④ 「マクロの設定」を選択し、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択状態にします。
その後「OK」をクリックしてください。

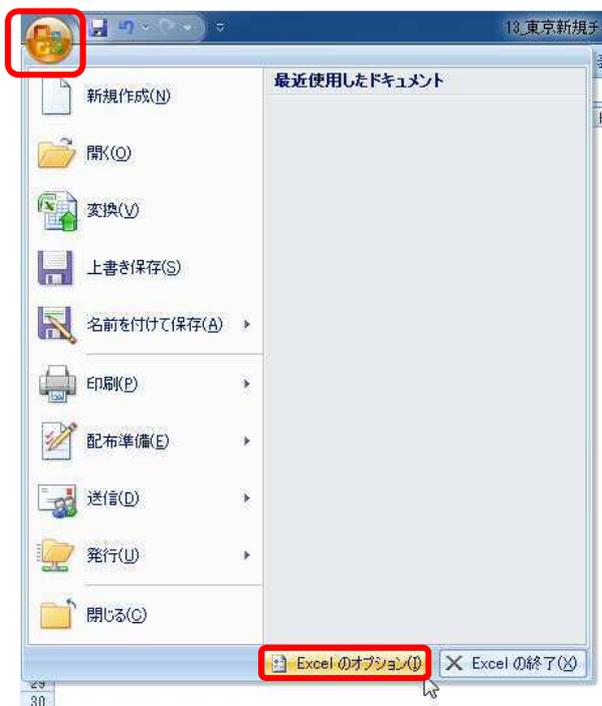


以上の設定を行ない、一旦エクセルファイルを閉じて、再度開くと、下図のようなメッセージバーが表示されます。「コンテンツの有効化」をクリックすることにより、マクロを有効にした状態で、申請書エクセルファイルの編集ができます。

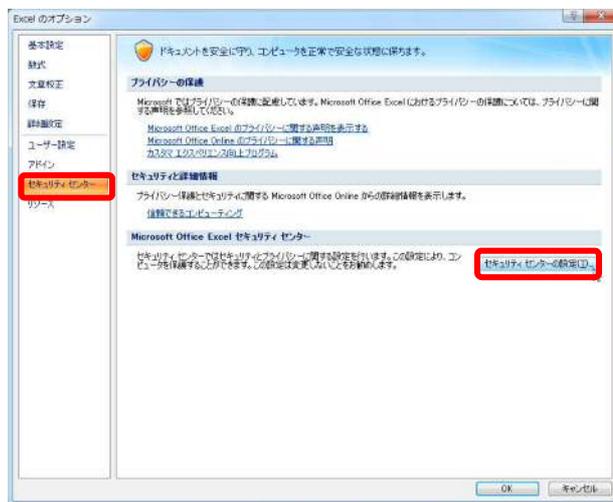


Excel2007の場合

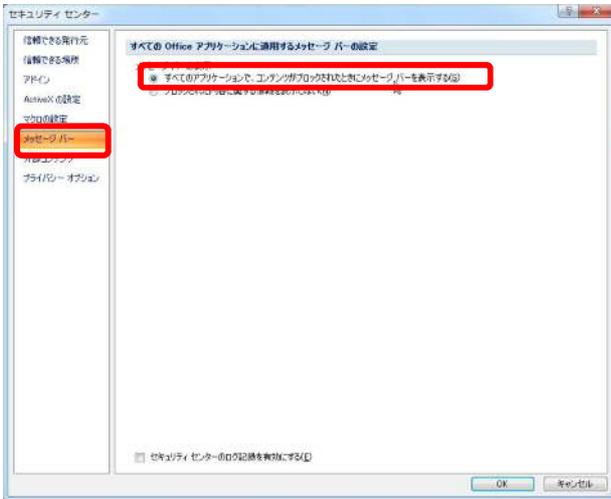
- ① Officeボタンをクリックして「Excelのオプション」を選択します。



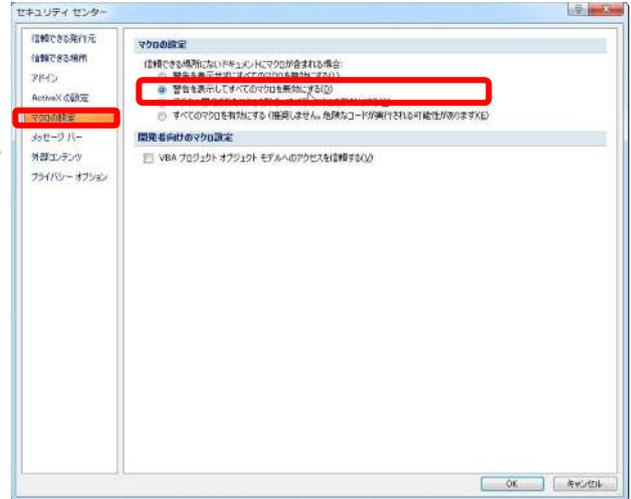
- ② 「セキュリティセンター」を選択し、「セキュリティセンターの設定」をクリックします。



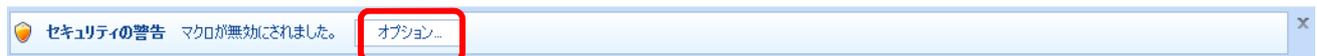
③ 「メッセージ バー」を選択し、下図の「すべての……メッセージ バーを表示する」をクリックして選択状態にしてください。



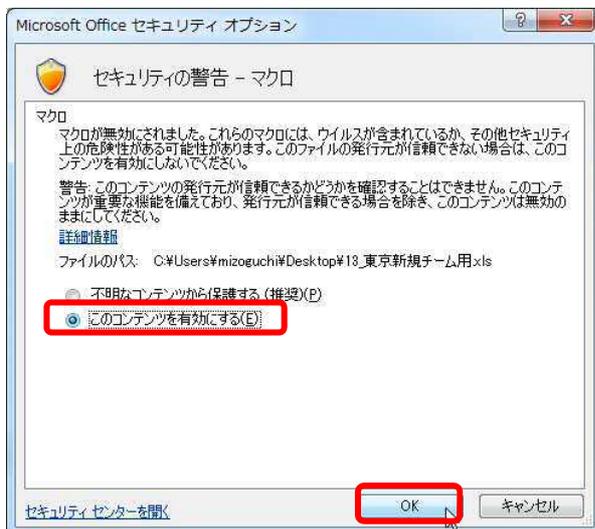
④ 「マクロの設定」を選択し、「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」をクリックして選択状態にし、「OK」をクリックして、設定を反映させます。



⑤ 一旦エクセルファイルを閉じて、再度開くと、下図のようなメッセージバーが表示されます。「オプション」をクリックしてください。



⑥ 「このコンテンツを有効にする」をクリックして選択状態にし、「OK」をクリックすると、マクロが有効になります。

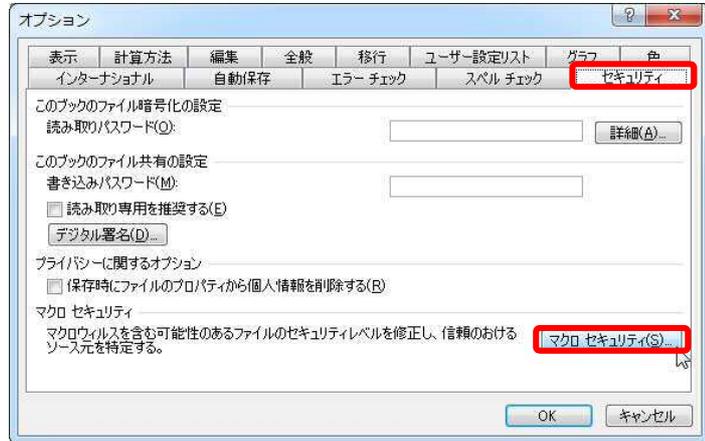


Excel 2003の場合

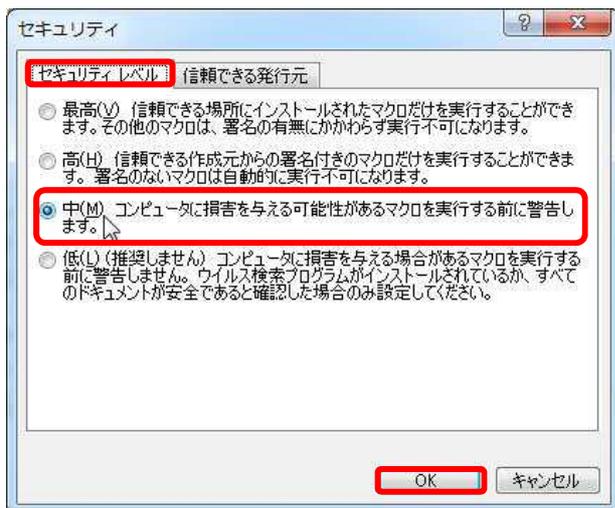
① 「ツール」メニューから「オプション」を選択します。



② 「セキュリティ」タブの「マクロ セキュリティ」をクリックします。



③ 「セキュリティ レベル」で「中」をクリックし、選択状態にします。その後「OK」をクリックして設定を反映させます。



④ 一旦エクセルファイルを閉じて、再度開くと、下図のような警告ダイアログが表示されます。「マクロを有効にする」をクリックすると、マクロが有効化されます。

